

Şube Müdürü Bülent YONTAR

Yedek: Nazlı KARATAŞ (Şube Müdürü)

Sosyal, kültürel etkinlikler

Konferans salonları

Faaliyet raporu, stratejik planlar ve benzer raporlar ile ilgili çalışmalar

Öğrenci burs hizmetleri

Personel iş ve işlemleri

Yazı İşleri

Araç bakım ve onarım iş ve işlemleri

Bilboard ve Raket sorumlusu

SKS, Kongre merkezi ve çok amaçlı spor salonunda bulunan ambarların sorumluluğu

İktisadi İşletme tüm İş ve İşlemler

Engelsiz Yaşam Merkezi ile iş ve işlemlerinin yürütülmesi

Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar

Engelsiz yaşam merkezi muhasebe iş ve işlemleri

- Daire Başkanının vereceği diğer görevler

Şube Müdürü Deniz KORKMAZ**Yedek: Yavuz TAY**

- Öğrenci konsey başkanlığı seçimi
- Sportif etkinlikler sorumlusu
- Spor tesisleri sorumlusu
- Öğrenci kulüpleri
- Psikolojik danışmanlık servisi
- Fitness salonu
- Yazı İşleri (Kendi Alanı İle İlgili)
- Stadyum Ambar sorumlusu
- Web sayfası ile ilgili iş ve işlemler
- Kantin denetimi
- Daire Başkanının vereceği diğer görevler

Şube Müdürü Yavuz TAY**Yedek: Deniz KORKMAZ (Şube Müdürü)**

- Yemekhane İş ve İşlemleri (İlçeler Dahil.)
- Öğrenci yaşam merkezi ve şark odası idare amiri
- Taşınır iş ve işlemleri
- Genç ofis Faaliyetlerinin Takibi
- Yazı İşleri (Kendi Alanı İle İlgili)
- Daire Başkanının vereceği diğer görevler

Şube Müdürü Nazlı KARATAŞ**Yedek: Bülent YONTAR (Şube Müdürü)**

Projeler

Doğrudan temin iş ve işlemleri
İhale ve Satın alma iş ve işlemleri
Bütçe ile ilgili iş ve işlemler
Kısmi zamanlı öğrenci iş ve işlemleri takibi
Üniversite Store sorumlusu
Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar
- Daire Başkanının vereceği diğer görevler

Şube Müdürü Mustafa SERBEST

Yedek: Bülent YONTAR (Şube Müdürü) ve Nazlı KARATAŞ (Şube Müdürü)

Millet bahçesi çay ocağı
Havuz genel sorumlusu
Bowling salonu sorumlusu
SKS Hizmet binası bakım, onarım ve temizlik işlerinin takip ve kontrolü
Kalite Koordinatörlüğü ile ilgili iş ve işler
Yazı İşleri (Kendi Alanı İle İlgili)
- Daire Başkanının vereceği diğer görevler

Şef Cem ŞAPAK

Yedek: Kutbettin ÖNER (Şef)

- Kiraya verilen tüm taşınmazların gelirlerinin takibi ve denetimi ve tüm işlemleri
- İhale iş ve işlemleri
- Taşınır iş ve işlemleri
- Öğrenci kulüpleri
- Kort tenis ile ilgili iş ve işlemler
- Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Şef Kutbettin ÖNER

Yedek: Cem ŞAPAK (Şef)

- Muhasebe Yetkilisi Mutemedi
- Birimimize ait tüm tahakkuk ve ödeme İşlemleri,
- Satın alma ve doğrudan temin iş ve işlemleri
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemler
- Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar
- Stadyum İle İlgili iş ve işlemler
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Tekniker M. Naci DOĞAN

Yedek: Ruken ASLAN

- Yazı işleri
- Faaliyet raporu, stratejik planlar ve benzer raporlar ile ilgili çalışmalar

- Öğrenci konsey başkanlığı seçimi
- Personel özlük işleri
- Billboard ve Raketlerin bakım onarımı ile ilgili işlerin takibi
- Bowling salonu sorumlusu
- Fitness salonu sorumlusu
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler
-

Psikolog Mehmet Ali ÖZER

- Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberdar etmek. Kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek,
- Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vak’alarda yetkililerce öngörüşüme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.
- Proje koordinatörlüğü
- Yıllık çalışma programı takvimi doğrultusunda yapılacak iş ve işlemler
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Baykal KARATAŞ

- Havuz Koordinatörü

Ruken ASLAN

Yedek: Hüseyin AKTAŞ (Spor Uzmanı)

- Kısmi zamanlı öğrencilere ait tüm iş ve işlemler
- Yemekhane İle ilgili işlemler (kioskların takibi, paraların toplanıp bankaya götürülmesi v.b.)
- Sosyal ve kültürel organizasyonlarla ilgili iş ve işlemler
- Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar
- Sigorta girişleri ile ilgili iş ve işlemler
- Yemekhane denetim raporlarının takibi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Bekir ÇETİN (Memur)

Yedek: Fatma ERDEM

- İktisadi İşletme tüm İş ve İşlemler
- Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar

- Engelsiz yaşam merkezi muhasebe iş ve işlemleri
- Daire Başkanının vereceği diğer görevler

Fatma ERDEM

Yedek: Bekir ÇETİN

- Engelsiz yaşam merkezi sorumlusu
- Proje koordinatörü
- Konukevi resepsiyon görevlisi
- İktisadi İşletme memur olarak gerekli işlemlerin yapılması
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Ramazan MURAT

Yedek: Hüseyin AKTAŞ (Spor Uzmanı)

- Havuz iş ve işlemlerini yürütmek
- Cankurtaran olarak çalışmak.
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet aracının şoförlüğünü yapmak.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Süleyman İLİDİ (Şoför)

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet şoförü
- İktisadi İşletme Müdürlüğü hizmet şoförü

Hüseyin AKTAŞ (Spor Uzmanı)

Yedek: Ramazan MURAT (Havuz İşleri)Ruken ASLAN (Büro İşleri)

- Havuz iş ve işlemlerini yürütmek
- Cankurtaran olarak çalışmak.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Ülkü ORHAN (Spor Uzmanı)

- Havuz iş ve işlemlerini yürütmek
- Cankurtaran olarak çalışmak.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Ayşenur CECEN

Yedek:Bekircan YUŞAN

- Konukevi Resepsiyon görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Hülya TAŞTAN

Yedek: Hatice ELEM, Güvercin HANÇER ,Canan ERGÜL

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binası ve havuz temizliği

- Kat görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Vedat ÇALPAN

Yedek : Aytaç TAŞTAN

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 1-2. Kat idari ofis ve koridorların ve wc temizliği, çay ocağı sorumlusu
- Çim biçme ve çim makinesi sorumlusu
- Kar temizliği ve kar makinesi sorumlusu
- Kort tenis ve stadyum temizliği ve ambarların temizlik ve düzeni.
- Stadyum çevresi ve havuz tribün yanı wc'si temizliği ,(Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günü)
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet binası Kuzey - Doğu cephesi çevre temizliği
- Halı saha temizliği
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Tuncer YAZICI

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 1-2. Kat idari ofis ve koridorların ve wc temizliği, çay ocağı sorumlusu
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Erkan EMEK

Yedek : Vedat ÇALPAN

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temizliği,
- Sağlık yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu temizliği.
- Halı saha temizliği
- Kort tenis Stat kafe temizliği.
- Öğrenci Yaşam Merkezi ve çevresinin temizliği, bakım ve onarım işler
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Ayhan ALPASLAN

Yedek: Aytaç TAŞTAN

- Yemekhane İle ilgili işlemler (kioskların takibi, paraların toplanıp bankaya götürülmesi v.b.)
- Havuz danışmanlığı görevlisi
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet binaları bakım onarım işlerini yapmak
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet aracının şoförlüğünü yapmak
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görev

Aytaç TAŞTAN

Yedek: Ayhan ALPASLAN

- Havuzun İlaçlanması, havuz içi temizliği ve bakımı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet aracının şoförlüğü
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet binası Güney - Batı cephesi çevre temizliği
- Havuz danışmanlığı görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Berat AKDEMİR

- Engelsiz Yaşama Merkezi makineler ile ilgili işlemler
- Engelsiz Yaşam Merkezinde üretilen ürünlerin satışı ve pazarlama işlemleri
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği iş ve işlemler

Özlem ESSİZ

- Çay Ocağı
- Evrak dağıtım görevlisi
- Kat görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Sedat YERLİKAYA

Yedek: Yavuz ÇAKMAK - Ayhan ALPASLAN

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binası ve havuz güverte ve havuz tribün temizliği (saat 15:00 den sonra)
- Havuz girişi, duşlar ve soyunma odaları, koridor, Bowling salonu ve kantin temizliği
- Havuz tribünü temizliği ve üst kat wc temizliği (Cuma ,Cumartesi ve Pazar günleri)
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Melik KURHAN

Yedek: Aytaç TAŞTAN - Vedat ÇALPAN - Sedat YERLİKAYA -Yavuz ÇAKMAK - Ayhan ALPASLAN - Tuncer YAZICI

- Öğrenci Yaşam Merkezi ve çevresinin temizliği, bakım ve onarım işler
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Yavuz ÇAKMAK

Yedek: Vedat ÇALPAN

- Kültür ve Kongre Merkezi temizliği
- Engelsiz yaşam merkezi temizliği
- Halı saha temizliği (Dönüşümlü)
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Muhammed KARAKUŞ

Yedek: Yavuz ÇAKMAK

- Konukevi ve çevresinin temizliği, bakım ve onarım işleri
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Kadriye KAYA

Yedek: Aytaç TAŞTAN

- Havuz danışmanlığı görevlisi (Gündüz)
- Havuz, bowling ve fitness salonu kayıtlarının alınması ve ücretlerinin takibinin yapılması(gündüz)
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Halis SAĞIN

Yedek: Aytaç TAŞTAN

- Havuz danışmanlığı görevlisi (Akşam)
- Havuz, bowling ve fitness salonu kayıtlarının alınması ve ücretlerinin takibinin yapılması(akşam)
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Ömer DEMİR

- Konukevi resepsiyon görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Berat ÇALPAN

- Konukevi resepsiyon görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Cesim DAĞABAKAN

- Konukevi resepsiyon görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Melek KAYA

- Fitness salonu antrenörlüğü (bayan)
- Fitness salonundaki aletlerin ve salonun temizliğinin takibi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Bekircan YUŞAN

- Fitness salonu antrenörlüğü (bay)
- Fitness salonundaki aletlerin ve salonun temizliğinin takibi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Güvercin HANÇER

- Kat görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Canan AKGÜL

- Kat görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Hatice ELEM

- Kat görevlisi
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Mehmet Salih TAŞDEMİR

- Garson, Konukevi ve Restoran sorumlusu
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Tekin ALTUN

- Garson
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Aşkın DEMİR

- Aşçı

- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Ömer TÜRKMEN

- Aşçı
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Vesim AKSOY

- Bulaşıkçı
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Şiyar KIZMAZ

- Öğrenci Yaşam Merkezi ve çevresinin temizliği, bakım ve onarım işler
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Furkan SANCAR

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 1-2. Kat idari ofis ve koridorların ve wc temizliği, çay ocağı sorumlusu
- Cami temizliği
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Haşim KESMAN

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevli

Ramazan YILDIZ

- Engelsiz Yaşam Merkezi iş ve işlemleri
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Reyhan ÇAKMAK

- Engelsiz Yaşam Merkezi iş ve işlemleri
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

Selçuk HANSU

- Engelsiz Yaşam Merkezi iş ve işlemleri
- İktisadi İşletmeye bağlı yerlerin temizliği.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

NOT:

1) Tesislerden sorumlu personel her gün tesisleri (Bakım, onarım, temizlik vb.) denetleyecektir.

2) Temizlik personeli sorumlu oldukları alanlar ile ilgili temizlik işlerini aksatmadan yapacak ve günde en az iki defa WC temizliği yapacaklardır.